

**FORMULARIO DEL REGISTRO DE PROVEEDORES**

**Proveedor Nro..... (#)**

**Lugar y fecha..... 2**

**Sr. Jefe de Compras**

**Municipalidad de Magdalena**

**S / D**

El que suscribe ..... en mi carácter de ..... de ..... solicito el ALTA / la MODIFICACION (\*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social: .....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (\*)

Nombre de fantasía: .....

Tipo de Sociedad: .....

CUIT: .....

Posición Frente al IVA: ..... Nro. de Ingresos Brutos: .....

Domicilio Postal: .....

Domicilio Legal: .....

Teléfonos: ..... Celular: .....

Fax: ..... E-Mail: .....

Rubros: .....

Actividades Impositivas: Ganancias: .....

Ingresos Brutos: .....

IVA: .....

(1) Especialidad: .....

Detalle de Trabajos Realizados: .....

(2) Capital Declarado: ..... Cantidad de Personal Permanente: .....

Constancia de Banco: .....

Especialidad: ..... Fecha de Constitución de la Empresa: ...../...../.....

Detalle de Trabajos Realizados: .....

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.

(\*) Tachar lo que no corresponda.

\_\_\_\_\_

**Firma del solicitante**